



OTHOCA

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



Circ. n. 256

Oristano, 19 maggio '17

Ai Sigg. Docenti
Al Personale ATA

OGGETTO: relazioni finali, programmi e consegna elaborati.

Come nei precedenti anni le relazioni finali dei docenti saranno predisposte utilizzando l'apposito modulo, disponibile in Segreteria Alunni e scaricabile dalla sezione modulistica del sito web del nostro istituto. I programmi dovranno essere firmati da due alunni della classe ed inviati (anche privi di firme) all'indirizzo email: info@itisothoca.gov.it affinché il Prof. Stefano Mocchi Demartis possa caricarli nell'apposita sezione del sito web della scuola. Al fine di ottimizzare l'organizzazione del lavoro, i docenti dovranno predisporre un file per ogni programma col seguente nome:

classe_materia_docente.doc (oppure con estensione **.docx/ .pdf/ .rtf/ .odt**)

(p.es. 1E_chimica_canu.doc, 2G_chimica_canu.doc)

L'intestazione della pagina- programma sarà la seguente:

Istituto Tecnico Industriale Statale "Othoca" A.S. 2016/17

CLASSE:___ PROGRAMMA DI: _____ DOCENTE: _____

Gli elaborati degli alunni dovranno essere consegnati, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, ai collaboratori scolastici incaricati:

- ✓ triennio: Sig.ra Carla Marras (Ala Nuova)
- ✓ biennio: Sig. Piergiorgio Putzolu (Ala Vecchia).

Relazioni finali e programmi svolti dovranno essere consegnati alla Segreteria Alunni nell'ultima settimana di giugno ad eccezione dei docenti impegnati in qualità di commissari esterni negli esami di Stato (occorre precisare che è stata individuata tale settimana per non intralciare il lavoro dell'ufficio alunni durante gli scrutini). Si tiene a ricordare che la mancata o ritardata consegna costituisce omissione di atti dovuti.

Si precisa che per le classi quinte, considerato che è stato redatto il documento del 15 maggio, non sono da presentare relazioni finali né programmi.

La Segreteria rilascerà, per la consegna di detto materiale, una ricevuta scritta.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Franco Frongia