



CIRC. n. 270

Oristano, 1° giugno '17

Ai Docenti
All'Ufficio Alunni

Oggetto: disposizioni sugli scrutini finali

Con la presente si forniscono disposizioni finalizzate a limitare notevolmente la produzione cartacea di documenti e di comunicazioni da inviare per posta alle famiglie degli studenti, sfruttando le possibilità offerte dagli aggiornamenti da poco realizzati dall'azienda fornitrice del software SCUOLANEXT.

- 1. ALUNNI CON GIUDIZIO SOSPESO:** si riporta l'art. 7 dell'OM 92/2007 *"La scuola, subito dopo le operazioni di scrutinio finale, comunica alle famiglie, per iscritto, le decisioni assunte dal consiglio di classe, indicando le specifiche carenze rilevate per ciascuno studente dai docenti delle singole discipline e i voti proposti in sede di scrutinio nella disciplina o nelle discipline nelle quali lo studente non abbia raggiunto la sufficienza"*. Il docente che propone una valutazione insufficiente predisporrà la comunicazione sulla propria disciplina inserendola nel campo GIUDIZIO unitamente alla valutazione numerica espressa in numeri naturali; ovviamente in sede di scrutinio tale giudizio potrà essere integrato e modificato. Si consiglia di segnalare: contenuti disciplinari da recuperare, carenze metodologiche, suggerimenti di lavoro, ecc..
- 2. VOTI DI CONSIGLIO:** in questo caso il docente, utilizzando lo stesso campo GIUDIZIO, potrà segnalare alle famiglie la necessità di recuperare le lacune nonostante la valutazione sufficiente attribuita dal Consiglio di Classe. Si precisa che per il genitore la segnalazione è visibile solamente accedendo alla pagella (non è possibile operare in altro modo!).
- 3. ALUNNI NON PROMOSSI:** in questo caso la comunicazione sarà effettuata per posta dall'ufficio alunni che provvederà entro il giorno successivo allo scrutinio della classe interessata.
- 4. GIUDIZI DI AMMISSIONE:** si consiglia di predisporre un sintetico giudizio di ammissione per ciascun alunno delle classi quinte al fine di velocizzare le operazioni di scrutinio. Infatti disponendo di un file che raccoglie i vari giudizi si potranno inserire nell'apposito campo **"Giud. Compl."** col copia ed incolla (CTRL C, copia, CTRL V, incolla) con notevole risparmio di tempo.

NOTA: per quanto superfluo, è opportuno ricordare:

1. inserire le proposte di voto espressa in numeri naturali, non sono ammessi +, -, ½.
2. le ore di assenza da riportare nell'apposito campo sono quelle relative al secondo quadrimestre (il sistema le sommerà a quelle del primo)

Il Dirigente Scolastico
Dott. Franco Frongia