



OTHOCA

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



CIRC. n. 274

Oristano, 7 giugno '17

Ai Sigg. Docenti delle quinte classi
All'Ufficio Tecnico
All'Ufficio Alunni
Al Personale ATA
Ai Presidenti di Commissione Esame di Stato

Oggetto: organizzazione e locali per gli Esami di Stato

Per la necessaria predisposizione dei locali e il regolare svolgimento degli Esami di cui all'oggetto si danno le seguenti informazioni e disposizioni:

- ✓ La riunione preliminare è programmata per **lunedì 19 giugno alle ore 8:30;**
- ✓ Le prove scritte si terranno **mercoledì 21 e giovedì 22 giugno** con inizio alle **ore 8:30;**
- ✓ La terza prova si terrà **lunedì 26 giugno;** l'orario d'inizio verrà comunicato da ciascun Presidente;
- ✓ Le Commissioni utilizzeranno i seguenti locali:

CLASSI	AULA commissione	AULA scritti-oral
5 E (18) – 5 F (25)	S 23	S 26-27
5 G (19) – 5 O (18)	S 01	S 28-29
5 A (17) – 5 S (14)	X03	X05
5 M (17) – 5 N (16)	X10	X07
5 C (18) – 5 D (15)	X09	X08

- ✓ I CC.SS. Cossu, Marras, Saddi, Scotto garantiranno la pulizia, la funzionalità degli ambienti del capannone X nonché la sorveglianza durante gli esami insieme al Sig. Putzolu; i CC.SS. Caddeo A., Favretto, , Moreggio e Orrù faranno altrettanto nel piano S;
- ✓ I CC. SS. Caddeo L. e Caria per il piano A, Frau per il piano T garantiranno la pulizia e la sorveglianza degli ingressi e degli androni;
- ✓ Tutti i CC.SS. verificheranno la disponibilità di un armadio metallico negli ambienti destinati alle commissioni e ne segnaleranno eventuali carenze e/o disfunzioni al Sig. Gianni Mura, il quale consegnerà le relative chiavi (di armadi e porte) all'Ufficio Alunni;
- ✓ Il Sig. Giovanni Mura predisporrà il materiale di cancelleria per ognuna delle cinque Commissioni consegnandolo all'Ufficio Alunni entro **giovedì 15 giugno;**
- ✓ L'Ufficio Alunni predisporrà le schede alunni complete dei relativi atti entro **venerdì 16 giugno;**
- ✓ I Docenti delle quinte classi cureranno la consegna di tutti gli atti all'Ufficio Alunni subito dopo la conclusione dello scrutinio finale;
- ✓ Il Signor Marco Deidda, coadiuvato dagli altri Assistenti Tecnici del settore informatico, predisporrà per ogni Commissione un PC con stampante e connessione internet e un secondo PC predisposto per le presentazioni delle tesine degli studenti;
- ✓ La pulizia e la predisposizione dei locali destinati alle commissioni e alle prove scritte dovrà essere conclusa entro **venerdì 16 giugno.**

Il Dirigente Scolastico
Dott. Franco Frongia