



CIRC. n. 275

Oristano, 13 giugno '17

Ai Sigg. Docenti Responsabili Laboratori
All'Ufficio Tecnico
Agli Assistenti Tecnici
All'Ufficio Patrimonio

Oggetto: verifica inventario

A conclusione delle attività didattiche si rende necessario operare il controllo dei beni e delle strumentazioni in dotazione ai laboratori. Di seguito sono riportate le procedure da attivare e concludere entro il 30 giugno '17.

- ✓ **RESPONSABILI DEI LABORATORI** - ciascun docente ritirerà presso l'Ufficio Patrimonio gli elenchi dei beni ubicati nei laboratori; in fase di ricognizione a lato del numero che individua la categoria del bene dovranno essere apposti i seguenti codici:
 - **OK** quando il bene sia rinvenuto ed utilizzabile
 - **MA** quando il bene sia **MA**ncante
 - **SCA** quando il bene sia inutilizzabile e quindi da **SCA**ricare dall'inventario
- ✓ **ASSISTENTI TECNICI** – coadiuveranno i docenti per la ricognizione di cui sopra ed in autonomia procederanno per gli ulteriori ambienti che verranno individuati dall'Ufficio Tecnico, contestualmente dovranno compilare l'apposito modulo di proposta di scarico.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Franco Frongia