



CIRC. n. 221

Oristano, 16 mar. '23

I.T.I.S. - "OTHOCA"-ORISTANO  
**Prot. 0002383 del 16/03/2023**  
 I-1 (Uscita)

Ai/Alle Docenti  
 Al Personale ATA  
 Sedi di Oristano e Ales  
 All'Albo  
 Al Sito web

Oggetto: riunioni mese di maggio

Nella presente circolare è riportata la calendarizzazione degli impegni e delle riunioni collegiali per il mese di maggio. Tutte le riunioni si terranno in modalità a distanza con l'uso di Google Meet.

Il referente/presidente invierà il link della riunione:

- ai colleghi all'email cognome.nome@itisothoca.edu.it;
- ai rappresentanti degli studenti all'email cognome.nome.matricola@itisothoca.edu.it;
- ai rappresentanti dei genitori alla loro email personale o, in alternativa, a quella dei figli.

### ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO – LUNEDI' 8 MAGGIO

#### Dalle 15:30 alle 16:30 - Riunioni per dipartimento

Dipartimento	Referente	Dipartimento	Referente
Diritto	Salis Giovanna Maria	Lingua Inglese	Chessa Francesco
Scienze Motorie	Siotto Matteo	Matematica	Gallistru Massimiliano
Elettrotecnica	Espis Maria Rosaria	Scienze FF. CC. NN.	Vinci Raimondo
Informatica	Pia Massimiliano	Meccanica	Peddis Ignazio
Lettere	Greco Marcello	Religione	Illotto Alessandra
Sostegno	Puggioni David		

Il dipartimento di sostegno si riunirà per analizzare l'organizzazione del servizio nel corrente anno scolastico e formulare proposte per il prossimo.

#### Dalle 16:30 alle 19:00 - Riunioni dei Consigli di Classe

Classi	Orario	Presidente
Prime Istituto Tecnico	16:30 -17:00	Orrù Andreina
Seconde Istituto Tecnico	17:00 -17:30	Panico Mauro
Terza Meccanica	17:30 -18:00	Peddis Ignazio
Quarta Meccanica	18:00 -18:30	Ortu Silvano
Quinta Meccanica	18:30 -19:00	Pinna Paolo
Terze Elettrotecnica ed elettronica	17:30 -18:00	Pinna Pier Paolo
Quarte Elettrotecnica ed elettronica	18:00 -18:30	Lupino Claudia
Quinte Elettrotecnica ed elettronica	18:30 -19:00	Manca Antonio (Ele)
Terze Informatica	17:30 -18:00	Vacca Monnalisa
Quarte Informatica	18:00 -18:30	Greco Marcello
Quinte Informatica	18:30 -19:00	Manca Antonio (Inf)
Prime Liceo	16:30 -17:00	Gallistru Massimiliano
Seconde Liceo Manca Antonio	17:00 -17:30	Garau Salvatore
Terze Liceo	17:30 -18:00	Corrias Gian Matteo
Quarte Liceo	18:00 -18:30	Canu Luciano
Quinte Liceo	18:30 -19:00	Corda Mariangela
Corso serale	17:00 -17:30	Cocco Giovanni Pietro

Alle riunioni parteciperanno i rappresentanti dei genitori e degli studenti.



**COLLEGIO DEI DOCENTI - MARTEDI' 9 MAGGIO ORE 15:30**

Il Collegio dei Docenti è convocato per discutere e deliberare sul seguente O.d.G.:

1. Lettura e approvazione del verbale seduta precedente;
2. Criteri di conduzione degli scrutini finali;
3. Adozione dei libri di testo per l'a.s. 2023/24;
4. Varie ed eventuali.

**CONSIGLI DELLE CLASSI QUINTE - DOCUMENTO 15 MAGGIO**

Entro il 15 maggio i Consigli di classe devono elaborare il documento fondamentale per le classi quinte che devono sostenere l'esame. Nella predisposizione del documento i docenti dovranno attenersi a quanto stabilito dall'Ordinanza ministeriale n. 45 del 9 marzo '23 della quale si riporta integralmente l'art. 10:

**Articolo 10 - Documento del consiglio di classe**

1. Entro il 15 maggio 2023 il consiglio di classe elabora, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del d. lgs. 62/2017, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica. Il documento indica inoltre, per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL. Per le classi o gli studenti che hanno partecipato ai percorsi di apprendistato di primo livello, per il conseguimento del titolo conclusivo dell'istruzione secondaria di secondo grado, il documento contiene dettagliata relazione al fine di informare la commissione sulla peculiarità di tali percorsi.
2. Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota 21 marzo 2017, prot. 10719. Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, ai percorsi e ai progetti svolti nell'ambito dell'insegnamento di Educazione civica, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto. Prima dell'elaborazione del testo definitivo del documento, i consigli di classe possono consultare, per eventuali proposte e osservazioni, la componente studentesca e quella dei genitori.
3. ....
4. Il documento del consiglio di classe è immediatamente pubblicato all'albo on-line dell'istituzione scolastica. La commissione si attiene ai contenuti del documento nell'espletamento del colloquio.

Sulle problematiche relative alla protezione dei dati personali, i docenti sono invitati ad attenersi a quanto disposto dalle "Indicazioni operative sulle corrette modalità di redazione, alla luce della disciplina in materia di protezione dei dati personali, del c.d. "documento del 15 maggio" di cui all' art. 5, comma 2, del D..P.R. 23 luglio 1998, n. 323" che il Garante della Privacy ha fornito in data 21.03.2017. In particolare, considerato che il documento viene affisso all'Albo della scuola, va eliminato qualunque dato personale riferibile agli alunni quali informazioni anagrafiche (anche il banale elenco degli alunni componenti la classe) o relativo al rendimento scolastico. Si ricorda infatti che i soggetti pubblici possono diffondere dati personali (come accade con la pubblicazione nel sito web) solo se esiste un fine istituzionale e solo se tale operazione di trattamento risulta ammessa da una norma di legge o da un regolamento (artt. 3, 11 e 19 del Codice dell'Amministrazione Digitale). Infatti la normativa impone la pubblicazione del documento del 15 maggio ma i principi di necessità e di proporzionalità richiamati dalla legge per la protezione dei dati personali proibiscono che esso contenga dati personali eccedenti e non conformi alle finalità che la pubblicazione deve perseguire. In altre parole non c'è alcuna ragionevole evidenza della necessità di citare nel documento oggetto di diffusione in Internet dei dati personali riferiti agli



# OTHOCA

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



studenti. È chiaro, infatti, che il senso del documento sia quello di mettere in evidenza il percorso didattico e formativo di ciascuna classe, prescindendo dalle peculiarità dei singoli elementi che la compongono.

Alla luce di quanto soprariportato, verranno predisposte due versioni del documento:

1. la prima, da pubblicare all'albo on line, nella quale è stato eliminato qualunque dato personale riferibile agli alunni;
2. la seconda, da consegnare all'ufficio alunni con pennina USB, per la successiva stampa che sarà messa a disposizione della commissione d'esame e nella quale sono riportati i dati degli alunni.

I Consigli di Classe, sotto la presidenza dei docenti indicati, sono convocati secondo il prospetto sottostante,

Data	Dalle ore	Alle ore	Classe	Presidente	Classe	Presidente
<b>Mercoledì 10 maggio</b>	15:00	17:00	5E	PUGGIONI D.	5A	PEDDIS I.
	17:00	19:00	5F	MANCA A. (INF)		
<b>Giovedì 11 maggio</b>	15:00	17:00	5M	PAIS G.	5A AL	MANTOVANI J.
	17:00	19:00	5C	MANCA A. (ELE)		
<b>Venerdì 12 maggio</b>	15:00	17:00	5G	FERRARA A.M.B.	5S	CARTA A.
	17:00	19:00	5N	CASTRIOTA F.		

Al termine delle operazioni, il consiglio della classe 5<sup>^</sup>C espletterà le procedure propedeutiche all'esame del candidato esterno all'esame di stato (vedasi circolare interna n. 182 del 17 febbraio):

1. organizzazione generale degli esami e valutazione normativa di riferimento;
2. valutazione dei titoli dei candidati;
3. organizzazione delle prove scritte, pratiche ed orali con relativi turni di assistenza.

## **VERBALI**

Il/la presidente provvederà ad inviare il verbale della riunione, esclusivamente in formato pdf, all'email [verbali@itisothoca.edu.it](mailto:verbali@itisothoca.edu.it) con oggetto:

1. riunione del dipartimento ....., allegando il file denominato verbale\_dipartimento.....pdf;
2. riunione del consiglio delle classi....., allegando il file denominato verbale\_consigli\_classi.....pdf.

## **ALLEGATI**

Si allegano:

1. scheda adozione libri di testo
2. modello di verbale del dipartimento
3. modello di verbale del consiglio di classe
4. modello del Documento del 15 maggio



Il Dirigente Scolastico

**Dott. Franco Frongia**

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice della Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)