



**DOCUMENTI DA PRESENTARE ALL'UFFICIO URP/ALUNNI PER IL  
RITIRO DEL CERTIFICATO E/O DEL DIPLOMA  
ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE  
(valido dal 2021)**

- 1) Richiesta di rilascio del **CERTIFICATO e del DIPLOMA** di abilitazione alla libera professione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.T.I.S. "OTHOCA" di Oristano (come da fac-simile allegato) e 3 marche da bollo da **€.16,00** da applicare sulla richiesta stessa, sul **certificato** e sul **diploma** originale;

oppure

Richiesta di rilascio del **solo DIPLOMA** di abilitazione alla libera professione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.T.I.S. "OTHOCA" di Oristano (come da fac-simile allegato) e 2 marche da bollo da **€.16,00** da applicare sulla richiesta stessa e sul diploma originale;

- 2) Attestazione del versamento di **€. 4,65** EFFETTUATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE COL SISTEMA "PAGOINRETE" del MIUR (PAGOPA) sul c.c.p. intestato a "Agenzia delle entrate" con causale "Tassa rilascio attestato/diploma di abilitazione alla libera professione";
- 3) Attestazione del versamento di **€. 5,16** - EFFETTUATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE COL SISTEMA "PAGOINRETE" del MIUR (PAGOPA) - sul c.c. intestato a: "I.T.I.S. Othoca" con causale "Contributo rilascio attestato/diploma abilitazione alla libera professione";

NB: La modulistica per le richieste e le istruzioni sulla procedura per effettuare i pagamenti con Pagoinrete sono scaricabili, dalla Home page del sito della scuola [www.itisothoca.edu.it](http://www.itisothoca.edu.it), nel seguente percorso: Area principale - Modulistica – Moduli vari - Esami di abilitazione alla libera professione;