



Istituto Tecnico Industriale Statale
Liceo Scientifico Scienze Applicate

OTHOCA
ITIS

INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19 (approvato dal Consiglio di Istituto in data 17 settembre 2020)

PREMESSA

Il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19. Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia.

Per quanto non indicato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste in esso.

Art. 1 PROCEDURE GENERALI DI SICUREZZA

1. Gli studenti e le studentesse hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (da 37,5 °C in su) o altri sintomi influenzali;
2. Gli studenti e le studentesse hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio nel caso in cui siano venuti a contatto con persone risultate positive al virus nei 14 giorni precedenti;
3. Prima di accedere ai locali scolastici gli studenti e le studentesse dovranno indossare la mascherina chirurgica e mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro rispettando attentamente la segnaletica orizzontale e verticale. Le mascherine chirurgiche saranno fornite dal Ministero dell'Istruzione e distribuite dalla scuola con modalità definite dal Dirigente Scolastico con una circolare. Gli studenti e le studentesse dovranno indossare la mascherina per qualunque spostamento dal loro banco (p.es.: ingresso/uscita, spostamenti aula/laboratori, per recarsi ai servizi o ai distributori automatici, ecc). Per quanto stando seduti al banco si possano togliere le mascherine, è fortemente raccomandato il loro uso. Agli ingressi della sede centrale di Oristano e della sede associata di Ales e nei luoghi maggiormente visibili verranno lasciate apposite infografiche.
4. Saranno disponibili dispenser di gel disinfettante per le mani in prossimità degli ingressi degli edifici, lungo i corridoi in posizioni strategiche, all'ingresso delle aule, degli uffici, dei laboratori, delle palestre e dei bagni. Tutti gli studenti e le studentesse che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze devono, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e

sapone secondo le buone prassi, in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

5. Negli edifici scolastici sono apposti cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni/e, personale scolastico ed esterni (Genitori e Fornitori) che accedano a scuola.
6. I fazzoletti, le mascherine e i guanti utilizzati dovranno essere smaltiti negli specifici contenitori dei rifiuti indifferenziati gialli e neri presenti in ogni piano. I Docenti vigileranno che tali rifiuti siano smaltiti correttamente dagli alunni dopo ogni utilizzo e che non si accumulino sugli arredi scolastici in classe.

Art. 2 INFORMAZIONI PER GLI STUDENTI E LE STUDENTESSE

1. Tutti gli studenti e le studentesse devono essere informati dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), attraverso Circolari interne e consegnando o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, apposite infografiche.
2. I contenuti del regolamento e le sue integrazioni saranno diffusi e discussi dai docenti del Consiglio di Classe.

Art. 3 INSORGENZA DI FEBBRE E SINTOMI COVID ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

1. Nei casi in cui, nel corso dell'attività didattica lo studente o la studentessa venga a conoscenza di un soggetto che presenti sintomi di potenziale contagio (febbre dai 37,5 °C, raffreddore, congiuntivite e difficoltà respiratoria) o li manifesti esso/a stesso/a, dovrà immediatamente informare il docente presente in classe.
2. Il docente immediatamente comunicherà al collaboratore del piano che a sua volta avviserà il Referente COVID. Nel frattempo lo studente/la studentessa verrà accompagnato/a nella sala COVID più vicina. Il docente o il referente comunicherà immediatamente ai genitori le condizioni del figlio. I genitori dovranno raggiungere la scuola il più presto possibile per riportare il/la figlio/a a casa. Il genitore, una volta arrivato a casa dovrà comunicare il caso sospetto al medico di famiglia.
3. In caso di impossibilità dei genitori a raggiungere la scuola in tempi brevi questi potranno delegare un'altra persona maggiorenne compilando e inviando un modulo (scaricabile dal sito della scuola nella sezione modulistica) firmata in cui devono essere indicati i dati anagrafici della persona delegata. La delega deve essere corredata di una copia del documento di identità del genitore che firma. In alternativa i genitori compileranno e consegneranno all'inizio dell'anno una delega in cui indicano le persone che potranno recarsi a scuola per ritirare il figlio o la figlia.

Art. 4 ACCESSO E USCITA DAI LOCALI DELL'ISTITUTO (sostituisce l'art. 5 del regolamento di istituto)

1. Gli studenti potranno avere accesso alle aule soltanto al suono della prima campana. Sono previste diverse linee di accesso agli edifici scolastici a seconda dell'ala e del piano in cui si trova l'aula. In particolare ci saranno due linee d'accesso nell'ala nuova, due nell'ala vecchia (rampa d'accesso del primo piano) e una per i capannoni di Elettrotecnica lungo il vialetto laterale alla rampa. Le linee d'accesso devono essere rigorosamente rispettate. L'associazione tra le classi e gli ingressi dedicati sarà regolamentata dal Dirigente Scolastico con una circolare emanata all'inizio dell'anno scolastico. I motorini e le biciclette degli/delle alunni/e con accesso nel nuovo edificio, potranno entrare esclusivamente dal cancelletto laterale (a sinistra del cancello pedonale dell'ala nuova) e parcheggiare solo sull'area di sosta a destra del viale. I motorini e le biciclette degli/delle alunni/e con accesso nel vecchio edificio, potranno essere lasciati nell'area riservata del parcheggio interno. Nella sede di Ales il parcheggio nell'area interna è consentito soltanto ai motocicli e alle biciclette.

2. Alle ore 08:10, al suono della prima campana, gli studenti e le studentesse dovranno dirigersi in maniera ordinata solo verso le rispettive aule seguendo le indicazioni previste da una circolare apposita. Al suono della seconda campana, alle ore 08:15 hanno inizio le attività didattiche e gli studenti e le studentesse dovranno trovarsi in aula. Gli alunni e le alunne che arriveranno in ritardo saranno accettati in classe dal docente della prima ora che lo annoterà sul registro elettronico. Per la sede di Ales l'orario di entrata è fissato alle ore 08:05.
3. Alle ore 08:30 verranno chiusi tutti i cancelli. Gli alunni e le alunne che arriveranno in ritardo potranno entrare in istituto e dovranno recarsi immediatamente in classe per essere accettati dal docente. Nel caso di reiterati e gravi ritardi si procederà in questo modo: il/la docente annoterà nel registro elettronico una nota disciplinare; nel caso in cui perduri il comportamento scorretto, il/la coordinatore/coordinatrice assegnerà un'ammonizione e comunicherà con i genitori. In ultima istanza il/la docente potrà chiedere l'ammonizione da parte dei Collaboratori del Dirigente. L'ammissione alla seconda ora deve essere autorizzata dal/dalla docente della seconda ora che valuterà i motivi del ritardo e l'opportunità di chiedere l'intervento dei collaboratori del Dirigente Scolastico che potranno comminare un'ammonizione e informare i genitori. Il/La docente in servizio ha il compito di segnalare l'ingresso in ritardo dello studente o della studentessa nel registro di classe.
4. Il/La coordinatore/coordinatrice di classe verificherà periodicamente con l'apposita funzione del registro elettronico, e comunque almeno una volta al mese, il numero di ore di assenza e informerà tempestivamente i genitori della eventuale criticità della situazione dovuta all'elevato numero di ore raggiunto.
5. Al termine delle lezioni gli studenti e le studentesse dovranno uscire rispettando i percorsi d'uscita assegnati alla propria classe, diversificati per ogni ala e piano dell'istituto e individuati da apposita segnaletica.

ART. 5. INTERVALLO DI RICREAZIONE (sostituisce l'art. 7 del regolamento di istituto)

1. Gli studenti e le studentesse usufruiscono dell'intervallo di ricreazione secondo il seguente schema orario:
 - 1° turno: dalle 10:35 alle 10:50;
 - 2° turno: dalle 10:55 alle 11:10;
 - 3° turno: dalle 11:20 alle 11:35;
 - 4° turno: dalle 11:40 alle 11:55;

Per la sede di Ales ci sarà un solo turno: dalle ore 11:30 alle ore 11:45.

2. La ricreazione sarà di 15 minuti e ciascun turno inizierà 5 minuti dopo il termine del precedente per evitare assembramenti. Le ricreazioni non saranno segnalate dal suono della campana ma ciascun/ciascuna docente dovrà gestire l'inizio e la fine dell'intervallo. Una circolare interna specificherà le classi assegnate ai turni.
3. Durante la ricreazione gli studenti e le studentesse dovranno rimanere in ogni caso col docente, in aula o nei giardini dell'istituto. Per recarsi nei giardini la classe utilizzerà il percorso assegnato per l'uscita e l'entrata e dovranno essere evitati assembramenti con le altre classi.
4. Durante la ricreazione è consentito, su autorizzazione del/della docente, recarsi ai distributori automatici e andare in bagno sempre, in ragione di uno per classe e seguendo le indicazioni dei collaboratori scolastici al fine di evitare assembramenti.

ART. 6. ASSEMBLEE STUDENTESCHE (sostituisce l'art. 10 del regolamento di istituto)

1. Le assemblee studentesche costituiscono occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti e si svolgeranno a norma degli articoli 13, 14 e 15 del D. L.vo 297/94.
2. Le assemblee di Istituto in presenza sono sospese. E' consentita una riunione mensile dei Rappresentanti di Istituto, della Consulta studentesca e di uno dei due rappresentanti di Classe, in presenza in Aula Magna.
3. L'assemblea di classe dovrà essere richiesta al coordinatore della classe per iscritto almeno cinque giorni prima e dovrà essere controfirmata dai docenti delle ore coinvolte. Le assemblee di classe dovranno essere distribuite uniformemente utilizzando a rotazione tutte le ore e le discipline dell'orario settimanale, senza concentrarsi unicamente su un gruppo ristretto di ore e di docenti. Le assemblee di classe devono essere svolte esclusivamente nell'aula curricolare della classe in presenza del docente dell'ora. I/Le rappresentanti dovranno redigere il verbale di ogni assemblea che dovrà essere consegnato, entro due giorni, al coordinatore di classe, il coordinatore potrà non concedere la successiva assemblea in mancanza del verbale precedente o di comportamenti scorretti tenuti durante l'ultima assemblea.
4. La richiesta di assemblea dei rappresentanti di classe, debitamente firmata dai rappresentanti di istituto, con la data di convocazione e l'ordine del giorno, dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico con almeno cinque giorni di anticipo.
5. L'assemblea dei rappresentanti di Classe dovrà tenersi utilizzando, a rotazione, tutti i giorni della settimana.
6. Non possono aver luogo assemblee nel mese conclusivo delle lezioni (ultimi 30 giorni di lezione).