



## PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

Ai sensi della normativa vigente, si stipula con la famiglia dell'alunno il seguente patto educativo di corresponsabilità, con il quale

### LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- ✓ fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;
- ✓ favorire un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia, attraverso un atteggiamento di dialogo e di collaborazione educativa;
- ✓ offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio per favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica;
- ✓ favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili, promuovendo iniziative di accoglienza e integrazione;
- ✓ garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, nel rispetto della privacy.

### LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- ✓ prendere coscienza dei propri diritti-doveri rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature;
- ✓ rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
- ✓ accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti;
- ✓ partecipare al dialogo educativo e alla vita della scuola, collaborando con i docenti e mettendo in atto comportamenti partecipativi e responsabili;
- ✓ giustificare tempestivamente le assenze il giorno del rientro;
- ✓ non far uso dei cellulari durante le ore di lezione;
- ✓ riconoscere e rispettare il ruolo e l'autorevolezza degli insegnanti nell'ambito educativo e disciplinare;
- ✓ recarsi a scuola con abiti sobri e con l'attrezzatura e i libri necessari;
- ✓ essere consapevoli delle sanzioni disciplinari che potranno essere irrogate per le mancanze previste dal regolamento di disciplina;
- ✓ risarcire eventuali danni dei beni della scuola procurati volontariamente.

L'ALUNNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Incollare qui l'attestazione  
del versamento all'I.T.I.S. "Othoca"

Sul C.C.P. n. **17347097**

**di Euro 60,00**

Causale: contributo di Laboratorio

Incollare qui l'attestazione  
del versamento allo STATO

Sul C.C.P. n. **1016**

**di Euro 15,13**

Intestato a:

AGENZIA DELLE ENTRATE – CENTRO  
OPERATIVO di PESCARA.

Causale: TASSE SCOLASTICHE

## INFORMATIVA PER GLI ALUNNI AI SENSI DELL'ART. 13 D. L.vo N° 196/03 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il D.L.vo 30 giugno 2003 n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" è finalizzato a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, con particolare riferimento al diritto alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge desideriamo metterLa al corrente di quanto segue:

### **1. Finalità della raccolta e del trattamento**

L'istituto scolastico scrivente raccoglie e tratta i Dati da Lei forniti al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e per finalità dirette a favorire l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale nel mondo del lavoro degli studenti. I Dati così raccolti saranno utilizzati e conservati esclusivamente per le finalità suddette e comunque nel rispetto dei principi e delle regole stabilite dalla normativa sulla privacy. I Dati da Lei forniti appartengono alla categoria dei dati comuni e si distinguono dai dati sensibili per il cui trattamento il Legislatore, al pari dei dati giudiziari, impone particolari cautele.

Sono infatti dati sensibili i dati idonei a rivelare l'origine razziale od etnica; le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; le opinioni politiche; l'adesione a partiti, sindacati, associazioni organizzazioni a carattere religioso, filosofico politico o sindacale; lo stato di salute; la vita sessuale (art. 4, comma 1, lett. d, della Legge).

### **2. Modalità della raccolta e del trattamento dei Dati**

Il trattamento dei Dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni. In particolare, i Dati saranno trattati mediante produzione di liste od elenchi. I Dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **3. Natura del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto**

Il conferimento di Dati è obbligatorio ai sensi della normativa sugli ordinamenti scolastici; l'eventuale rifiuto del consenso al trattamento dei dati renderà impossibile il perseguimento delle finalità sopra enunciate.

### **4. Ambito di comunicazione e diffusione**

I Dati vanno intesi come strettamente riservati e dunque non sono mai soggetti a diffusione. I Dati potranno essere comunicati a persone, società o enti pubblici per il raggiungimento delle finalità suddette.

Titolare del trattamento è l'Istituto Tecnico Industriale Statale "Othoca", con sede in Oristano, Via Zara – Zona Industriale s.n.c., cui ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti così come previsti dall'art. 7 della Legge, di seguito integralmente riportato.

### **Art. 7 D.L.vo 196/2003 – diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) della logica applicata in caso di trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- b) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a), b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data \_\_\_/\_\_\_/2011 firma \_\_\_\_\_